



POLITICA AMBIENTALE

R.E.I. Recupero Ecologico Inerti S.r.l., azienda che opera nel settore della Gestione di discarica di rifiuti inerti, per il proprio sito di Galatone (Le) località Vignali Castellino, fornisce alle comunità locali del suo territorio i servizi di discarica di rifiuti speciali non pericolosi inerti e materiali da costruzione contenenti amianto con l'impegno di utilizzare le risorse necessarie con la massima cura e di salvaguardare l'ambiente quale componente fondamentale della qualità della vita dei cittadini di oggi e di domani.

Per definire chiaramente il proprio impegno nel rispetto dell'ambiente, l'Azienda ha sviluppato un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015.

Questo impegno ha lo scopo di valorizzare la serietà, la correttezza e la fiducia nei rapporti intrattenuti con le autorità pubbliche, locali e la collettività.

La **R.E.I. S.r.l.**, in considerazione della propria attività, si impegna a:

- Rispettare scrupolosamente tutte le leggi e le normative in campo ambientale, considerando queste come punto di partenza per ulteriori miglioramenti;
- Coinvolgere pienamente tutte le persone che lavorano nell'interesse della R.E.I. S.r.l. e fornire consapevolezza sugli aspetti ambientali significativi ed ai rischi legati all'attività lavorativa;
- Formare attentamente il personale riguardo agli aspetti ambientali legati all'attività lavorativa ed al Sistema di Gestione Ambientale;
- Informare i clienti, la collettività e le autorità riguardo al proprio quadro ambientale;
- Monitorare e implementare nuove prassi operative nella manipolazione e nello stoccaggio dei rifiuti conferiti in discarica;
- Adottare programmi di miglioramento relativamente agli aspetti ambientali significativi identificati quale Contaminazione suolo, Emissione di rumore all'esterno, Emissioni di polveri diffuse, Consumi di gasolio, Consumi idrici;
- Conseguire il miglioramento continuo tramite analisi costante misurazione delle interazioni delle proprie attività con l'ambiente e tramite la conseguente definizione di interventi come parte integrante della pianificazione aziendale.
- Ridurre il rumore interno ed esterno;
- Migliorare in modo continuo le proprie prestazioni ambientali;
- Sensibilizzare in maniera sempre più attenta i propri fornitori e appaltatori, sulle possibili ripercussioni ambientali dovute alle loro attività e valutarne le prassi ambientali;
- Implementare, ove possibile, le tecnologie applicate che offrano una maggior riduzione dell'impatto ambientale;



- Reagire prontamente, secondo le procedure previste, a modifiche legislative, impiantistiche e/o dell'ambiente circostante;
- Verificare periodicamente il sistema di gestione ambientale e gestire le non conformità riscontrate;
- Responsabilizzare e coinvolgere il personale affinché le procedure previste siano rispettate e sia garantito il controllo e la riduzione degli impatti ambientali;
- Contenere e migliorare il consumo di risorse energetiche e naturali mediante il costante monitoraggio e l'implementazione di programmi e procedure volti al risparmio energetico;
- Monitorare e ridurre, ove possibile, gli effetti delle attività sull'ambiente, comprese quelle indirette di trasporto e manutenzione, affidate anche a fornitori esterni e appaltatori;
- Sensibilizzare aziende clienti e fornitori al rispetto dell'ambiente mediante azioni di comunicazione mirate;
- Aumentare la percentuale di materiali e di rifiuti accettati mediante l'adozione delle migliori tecnologie economicamente praticabili e l'individuazione di nuovi soggetti possibili e autorizzati nel mercato;
- Prevenire e gestire tempestivamente qualsiasi tipo di incidente ambientale e di altro tipo, anche con specifiche procedure di prevenzione e intervento;
- Comunicare alle persone che lavorano per R.E.I. S.r.l. o per conto di essa e verso tutti i portatori di interesse, in merito alla politica ambientale e ai rischi potenziali delle attività aziendali per l'ambiente;
- Effettuare comunicazioni preventive in merito ai rischi aziendali interni ed esterni, che possano coinvolgere la collettività, le aziende e la Pubblica amministrazione;
- Garantire le comunicazioni interne ed esterne che si aggiungono a quelle previste per legge.

La presente politica è disponibile al pubblico.

Galatone, 02 ottobre 2017

Dott. Giuseppe Calò
Amministratore Unico